

Принято на заседании
Совета МБУДО ЦДО
Протокол № 2 от «06» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
ЗАТО г. Североморск «Центр
дополнительного образования»

Г.В. Жукова

06 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (далее – Совет ЦДО) является общественно-государственным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО решение отдельных вопросов, относящихся к полномочиям МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО.
- 1.2. Совет ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом станции юных техников, а также регламентом Совета ЦДО, иными локальными нормативными актами станции юных техников.
- 1.3. Деятельность членов Совета ЦДО основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Совета ЦДО и утверждается директором МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Структура Совета ЦДО, порядок его формирования

- 2.1. Совет ЦДО состоит из числа участников образовательного процесса в количестве 9 человек:
 - постоянные члены: директор ЦДО, председатель профсоюзной организации ЦДО (при наличии);
 - избираемые члены: три работника ЦДО, два родителя (законных представителя), два обучающихся старше 14 лет.
- 2.2. Состав Совета ЦДО утверждается директором ЦДО.
- 2.2.1. Совет ЦДО возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и

- утверждается приказом директора сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.
- 2.1.1. Решения Совета ЦДО принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 2/3 его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.
- При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов Совета ЦДО, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.
- 2.1.2. Решения Совета ЦДО оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.
- 2.1.3. В заседаниях Совета ЦДО с правом совещательного голоса присутствует директор ЦДО, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент руководителя. Заседания Совета ЦДО являются открытыми.
- 2.2. Заседание Совета ЦДО созывается председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности председателя), либо членом Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.3. Члены Совета ЦДО избираются прямым открытым голосованием.
- 2.4. Совет ЦДО считается избранным простым большинством голосов.
- 2.5. Члены Совета ЦДО избираются сроком на один учебный год.
- 2.6. Совет ЦДО считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.
- 2.7. Представители Совета ЦДО выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.8. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):
- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в ЦДО;
 - от одной семьи может быть избран лишь один член Совета ЦДО.
- 2.9. Особенности участия в выборах работников ЦДО:
- право участвовать в выборе членов Совета ЦДО имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3. Компетенция Совета ЦДО

- 3.1. Целью деятельности Совета ЦДО является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.
- 3.2. К компетенции совета Центра дополнительного образования относится:

- согласование локальных нормативных актов ЦДО, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ЦДО;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ЦДО;
 - организация и улучшение условий труда участников образовательной деятельности;
 - совершенствование материально-технической базы ЦДО, содействие в благоустройстве помещений и территории;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДО;
 - участие в разработке и принятие Устава ЦДО, дополнений и изменений к нему;
 - участие в разработке и принятие основных направлений (программ) развития;
 - принятие решения об исключении обучающегося из ЦДО;
 - информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесённых к полномочиям Совета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ЦДО не включены в компетенцию Совета ЦДО, носят рекомендательный характер.
- 3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета ЦДО.

4. Организация деятельности Совета ЦДО

- 4.1. Организационной формой работы Совета ЦДО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Срок полномочий Совета ЦДО составляет один учебный год.
- 4.3. На заседании Совета ЦДО может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета ЦДО.
- 4.4. Первое заседание Совета ЦДО созывается директором ЦДО не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 4.5. На первом заседании Совета ЦДО прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета ЦДО.
- 4.6. Совет ЦДО вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета ЦДО.
- 4.7. Заседания Совета ЦДО созываются председателем Совета ЦДО.
- 4.8. Правом созыва заседания Совета ЦДО обладает также директор ЦДО.
- 4.9. Заседания Совета ЦДО могут проводиться по требованию одной трети

его состава.

- 4.10. Лицо, не являющееся членом Совета ЦДО, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ЦДО, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ЦДО право совещательного голоса.
- 4.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета ЦДО лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 4.12. Для осуществления своих функций Совет ЦДО вправе:
 - приглашать на заседания Совета ЦДО любых работников ЦДО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в полномочия Совета ЦДО;
 - запрашивать и получать у директора ЦДО информацию, необходимую для осуществления функций Совета ЦДО.
- 4.13. Решение Совета ЦДО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.
- 4.14. Решения Совета ЦДО принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 4.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ЦДО.
- 4.16. В случае, когда количество членов Совета ЦДО становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета ЦДО должны принять решение о проведении довыборов членов Совета ЦДО. Новые члены Совета ЦДО должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета ЦДО предыдущих членов.
- 4.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ЦДО не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.18. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет ЦДО, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 4.19. В новом составе Совет ЦДО образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.
- 4.20. Член Совета ЦДО может быть выведен из его состава по решению Совета ЦДО в случае пропуска более двух заседаний Совета ЦДО подряд без уважительной причины.
- 4.21. В случае если обучающийся выбывает из МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, полномочия члена Совета ЦДО - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
- 4.22. Член Совета ЦДО выводится из его состава в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, или увольнении работника МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, избранного членом Совета ЦДО;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ЦДО: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 4.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ЦДО возлагается на администрацию МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО.
- 4.24. Заседания Совета ЦДО оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел.
- 4.25. Совет ЦДО несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия. В случае непринятия решения Советом ЦДО в установленные сроки директор МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО вправе принять решение самостоятельно.
- 4.26. Решения Совета ЦДО, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, договору МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО вправе внести в Совет ЦДО представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ЦДО, директор МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО имеет право его отменить.
- 4.27. В случае возникновения конфликта между Советом ЦДО и директором МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета ЦДО с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 4.28. Совет ЦДО вправе самостоятельно выступать от имени МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, действовать в интересах МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО.
- Совет ЦДО вправе выступать от имени МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю Совета ЦДО директором МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- 4.29. Полномочия Совета ЦДО определяются локальным актом МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО «Положением о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования».

5. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений

- 5.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 5.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случае обновления нормативно-правовой базы в области образования.
- 5.3. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению Совета ЦДО.